



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia di Cagliari

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "MASTER AND BACK" - PERCORSI DI RIENTRO ANNO 2010-2011

ART 1

(Oggetto del bando)

L'Unione dei Comuni della Trexenta, nell'ambito del programma Master and Back – percorsi di rientro- anno 2010-2011, bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 contratto lavoro subordinato “ a tempo pieno e determinato” 24 mesi, nella categoria D, posizione economica D1, CCNL Enti Locali, secondo quanto riportato nelle schede di cui all'allegato 1, parte integrante del presente avviso.

La partecipazione al presente bando è riservata ai soli laureati in possesso dei requisiti previsti dal programma Master and Back – percorsi di rientro 2010-2011 e che abbiano concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con programma Master and Back, ovvero ultimato da non più di tre anni un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma.

Gli ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti per i singoli inserimenti sono indicati nelle schede di cui all'allegato 1 citato.

ART 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui all'art. 1 è richiesto, oltre quanto previsto dal programma Master and Back, anno 2010-2011, il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- 1) Profilo n. 1: Economia e/o Giurisprudenza e/o Informatica o equivalenti;**
- 2) Profilo n. 2: Ingegneria e/o Architettura e/o Ambiente o equivalenti;**
- 3) Profilo n. 3: Umanistiche e/o Lingue straniere e/o Beni culturali o equivalenti.**

(secondo le disposizioni della Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009)

- a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) idoneità fisica all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- d) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della vigente normativa materia.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione della selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione della selezione, per difetto dei requisiti prescritto, può essere disposta, in qualsiasi momento, con motivata disposizione del Responsabile del servizio.

ART 3

(Domande e termine di presentazione)

I Candidati interessati dovranno presentare istanza, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato A.

Le domande dovranno essere inviate in busta chiusa recante la dicitura " DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PROGRAMMA MASTER AND BACK PERCORSI DI RIENTRO 2010-2011" al seguente indirizzo: Unione dei Comuni della Trexenta – Via Campiooi, n. 5 - 09040 Senorbì (CA), o consegnate a mano presso l'ufficio protocollo.

Le domande dovranno essere pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore del

Non si terrà conto delle domande pervenute a mezzo fax o posta elettronica.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3 comma 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà allegare:

- Curriculum professionale e di studio;
- Fotocopia titolo di studio;
- Fotocopia altri Titoli;

- Fotocopia documento di identità valido;
- Elenco della documentazione allegata.

1. I titoli valutabili che potranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi allegato B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi allegato C) rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;
- in originale.

Eventuali pubblicazioni, se possedute, dovranno sempre essere allegare in originale o in fotocopia autenticata con l'autocertificazione di cui all'allegato C.

Sono valutabili ai fini della presente procedura le pubblicazioni edite entro la data di scadenza del bando e dovranno risultare assolti gli obblighi previsti dalla Legge 15.4.2004, n. 106 e dal D.P.R. 3.5.2006, n. 252:

A tutti gli atti e documenti eventualmente redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che potranno essere valutati esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre eventuali selezioni indette da questo Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

ART. 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del servizio e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5

(Selezione dei candidati)

La selezione prevede n. 3 profili di candidati suddivisi in base al titolo di studio. L'ordine dei profili così come indicati nell'allegato 1, costituisce l'ordine di priorità secondo cui verrà formata la graduatoria dei candidati idonei. La selezione di almeno un candidato idoneo appartenente al 1° profilo escluderà nell'ordine gli altri profili.

Solo nel caso nessuno dei candidati di cui al profilo n. 1 venga ritenuto idoneo, si procederà al reclutamento di candidati idonei appartenenti al 2° profilo e successivamente al 3° profilo.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, tra quanti in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti da ciascuna procedura.

Così come disciplinato nell'allegato n. 2 al presente bando, sono valutabili tutti i titoli così come espressi nello stesso, cui saranno attribuibili fino ad un massimo di 15 punti.

Al termine del colloquio, per il quale sono disponibili fino ad un massimo di 5 punti, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

I colloqui consentiranno alla Commissione di approfondire il contenuto dei titoli posseduti, le esperienze maturate nell'ambito professionale oggetto del contratto e le motivazioni personali dei candidati al fine di individuare, mediante valutazione comparativa, quello più idoneo a cui proporre l'inserimento stesso.

L'ora, la data e le sedi di svolgimento dei colloqui verranno comunicate ai candidati tramite avviso sul sito internet all'indirizzo www.unionecomunitrexenta.it

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione per la quale aveva proposto istanza di partecipazione.

Al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito verrà proposta la compilazione della domanda congiunta di inserimento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico del programma Master and back - percorsi di rientro anno 2010-2011, al quale si rinvia per tutte le altre disposizioni non contenute nel presente bando.

In caso di rinuncia, l'inserimento sarà proposto al successivo candidato secondo l'ordine di graduatoria.

La candidatura si perfezionerà soltanto successivamente all'accoglimento della domanda congiunta di inserimento da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro.

Nessun obbligo nei confronti dei candidati deriva per l'Unione dei Comuni della Trexenta, dal presente bando in caso di mancato accoglimento/finanziamento della domanda congiunta eventualmente presentata.

Il bando di cui alla presente selezione verrà pubblicato sul sito Internet dell'Unione all'indirizzo: www.unionecomunitrexenta.it nonché all'Albo Pretorio.

ART. 6

(Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati rispettivamente ai titoli ed al colloquio.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione e all'impiego, con disposizione del Responsabile del Servizio ed è pubblicata all'Albo Pretorio

ART. 7

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il contratto si perfezionerà soltanto successivamente all'accoglimento della domanda congiunta di finanziamento da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, 24 mesi, nella Categoria D, posizione economica D1, secondo lo schema predefinito all'atto di presentazione della domanda congiunta all'Agenzia Regionale per il lavoro.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal vigente C.C.N.L. del comparto EE.LL. e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I candidati chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, ed, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;

- Certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla Autorità sanitaria competente (medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza) dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve essere conforme alle leggi sul bollo e di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione. Qualora il candidato sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato deve

farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio. Per quanto riguarda gli invalidi civili ed assimilati, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione delle attuali condizioni dell'invalido risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa, che egli, per la natura e il grado della sua invalidità non può riuscire di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle mansioni del ruolo impiegatizio cui aspira. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ART. 8

(Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento concorsuale di cui all'oggetto e per il quale sono conferiti e conservati dal Ufficio Tecnico Urbanistica, Ambiente e Gestione Territorio, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento concorsuale e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio ed in loro assenza si procederà ai sensi della normativa in materia concorsuale.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Ente ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196. Il titolare dei dati è il Dott. _____

ART. 9

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando, è il _____

Senorbì, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegato "A"
Modulo di domanda

All'Unione dei Comuni della Trexenta
Via Campiooi n. 5
09040 - Senorbì (CA)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto a tempo determinato di Categoria "D" CCNL Enti Locali – durata 24 mesi – nell'ambito del programma "Master and Back" – Percorsi di rientro 2010 - 2011.**

_____ sottoscritt _____ nat _____ a

_____ il _____ residente in

_____ in via _____

codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato per la durata di 24 mesi, categoria "D" - posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, da destinare al servizio amministrativo e contabile.

A tal fine, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto DPR, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- 1) Di avere cittadinanza italiana, oppure di appartenere a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo stato) _____;
- 2) Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (il requisito deve essere posseduto anche dal cittadino comunitario in riferimento allo Stato di appartenenza);
- 3) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, che impediscano l'accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;

- 5) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____ presso
_____ con la seguente votazione _____;
- 6) Di essere in possesso dei seguenti altri titoli:
_____;
- 7) Di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: (indicare categoria e periodo) _____
_____;
- 8) Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla precedenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche: _____
_____;
- 9) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) Di aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- 11) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione dei Comuni della Trexenta;
- 12) Di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- 13) Di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Trexenta: www.unionecomunitrexenta.it e di voler ricevere eventuali altre comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):
_____;
- 14) Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sui concorsi;
- 15) (Altre eventuali dichiarazioni) _____
_____;

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

- Curriculum professionale e di studio;
- Fotocopia titolo di studio;
- Fotocopia altri Titoli;
- Fotocopia documento di identità valido;

Luogo e data _____

Firma non autenticata _____

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO ECC.

(Art. 46 - lettere l) m) n) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA di ⁽¹⁾

[1] essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____;

[2] di aver sostenuto il/i seguente/i corso di specializzazione:

_____;

La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri⁽³⁾ _____.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

data _____ ⁽⁴⁾

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

(1) Cancellare le voci che non interessano.

(2) Cancellare la voce che non interessa.

(3) Indicare i numeri che non sono stati cancellati.

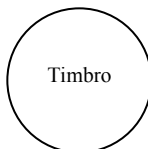
(4) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché a gestori pubblici servizi e a privati che vi consentono, i quali sono da me autorizzati al controllo (art. 2 e 71 D.P.R. n. 445/2000) ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce.

Art. 74 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

Caso in cui il dichiarante non sappia o non possa firmare

Il sottoscritto, pubblico ufficiale, attesta che la sopra indicata dichiarazione è stata resa in sua presenza dal dichiarante, identificato a mezzo di _____
che ha dichiarato di non saper firmare poter firmare.

data _____



_____ (firma per esteso del pubblico ufficiale)

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

(si utilizza per atti o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, titoli di studio o di servizio, pubblicazioni e documenti fiscali)

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente nel

Comune di _____ Via _____

n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

dichiaro

che l'allegata copia del *(descrivere il documento)*

è conforme all'originale

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Decreto Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

il dichiarante