



COMUNE DI PIMENTEL
Provincia di Cagliari

**AVVISO D'ASTA e BANDO DI GARA
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
TRIENNIO 2011-2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

- Vista la L.R. 23 dicembre 2005 n° 23 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della Legge Regionale n° 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;
- Visto il Decreto Legislativo n° 163 del 12.04.2006 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il DPR n. 207 del 10/10/2010;
- Vista la Legge Regionale n° 5 del 07.08.2007;
- Visto il Programma socio – assistenziale Triennio 2010 – 2012 – Aggiornamento 2011, approvato con deliberazione C.C. n°20 del 28 dicembre 2010;
- Visto il Documento di programmazione dei servizi socio assistenziali in forma associata PLUS ambito trexenta Triennio 2010 – 2012 – Aggiornamento 2011 approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 22 marzo 2011
- In esecuzione alla propria determinazione n. 167 del 09/06/2011

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio comunale di assistenza domiciliare, per il biennio nell'interno degli anni 2011 - 2013, ai sensi dell'articolo 3 comma 37 e art. 20 del D.Lgs. n° 163/2006, con applicazione degli articoli 65, 68, 225 dello stesso decreto, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nei documenti di gara.

1. Amministrazione aggiudicatrice.

Comune di PIMENTEL Provincia di Cagliari – via Zanardelli n.1 – 09020 PIMENTEL
Punti di contatto: tel 07098004103 - 07098004108 fax 0709800340 e-mail cpimentel@tiscali.it
Sito Web: www.comune.pimente.ca.it

2. Oggetto dell'appalto

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito denominato SAD), che si configura quale servizio di base, che ha come obiettivo principale garantire ai cittadini, in situazione di anzianità e/o parziale o totale mancanza di autonomia psicofisica e sociale, la permanenza nel proprio ambiente di vita, prevenire situazioni di disagio e assicurare un sostegno nello svolgimento delle attività quotidiane relativamente alla cura personale e degli ambienti di vita, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005.

Il SAD può essere erogato nei seguenti casi:

- per iniziativa del Comune a seguito di richiesta da parte dell'utente, di un suo familiare, del Coordinatore del SAD stesso ovvero, per iniziativa del servizio sociale comunale;
- in attuazione dei piani personalizzati redatti, in favore di persone riconosciute portatrici di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92, ai sensi della Legge n. 162/98 nei casi di gestione diretta da parte del Comune;

- per la realizzazione di ulteriori progetti predisposti ai sensi della normativa regionale progetti personalizzati per la non autosufficienza.

Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (art. 3, comma 2 della deliberazione 10 gennaio 2007 dell'AVCP): **CIG n. 270037324B**

I servizi oggetto del presente appalto sono classificati con il seguente codice **CPV: 8532000-9**

3. Riferimenti normativi

Il presente appalto, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 66, 68, e 225 dello stesso.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno – 1 agosto 2006, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici»

Il procedimento di affidamento dell'appalto, in quanto riferito a servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n.23/2005 e, per quanto attinente, dalla LR 16/97.

Costituiscono norme di riferimento per la procedura le disposizioni contenute nel regolamento dei contratti del Comune.

Per quanto specificate nel presente bando, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Luogo di esecuzione.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere realizzati presso il Comune di Pimentel (Provincia di Cagliari) come meglio specificato nel Capitolato d'oneri.

5. Specifiche sull'appalto.

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato d'Oneri.

6. Ammissione di Varianti

Rispetto alle richieste di base sono ammesse varianti esclusivamente migliorative, che non modifichino l'assetto di base dei servizi previsti, entro i limiti definiti dal Capitolato d'Oneri.

7. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla stipulazione del contratto.

Sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la preminenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta, l'amministrazione si riserva altresì la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando.

8. Dimensionamento e valore complessivo dell'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto, rapportato al suo dimensionamento, ammonta presuntivamente ad €. 118.000 al lordo degli oneri fiscali.

Importi orari a base d'asta

- € 15.50+ IVA (se dovuta) per l'assistente domiciliare o operatore socio sanitario;
- € 14,10 + IVA(se dovuta) per l'assistenza ausiliaria

Gli importi su indicati sono comprensivi dell'incidenza degli oneri di gestione e sui quali dover effettuare l'offerta.

Il ribasso applicato dovrà comunque garantire l'applicazione del C.C.N. del settore.

9. Modalità di pagamento del corrispettivo.

Pagamenti e rimborsi sono effettuati sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni effettivamente rese. Gli elementi specificativi delle modalità di pagamento sono precisati nel Capitolato d'oneri.

11.2. Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura

10. Elementi essenziali relativi ai soggetti che possono partecipare alla gara.

Possono partecipare alla gara:

- a) soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006);
- b) soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della LR 23/2005, iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88, iscritti alla sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 16/97;
- c) I soggetti di cui ai precedenti commi possono partecipare singolarmente o in associazione temporanea di impresa, nelle forme previste dalla normativa in materia.

11. Requisiti di partecipazione e ammissione.

I soggetti che intendano partecipare alla gara di appalto per l'affidamento del Progetto Adolescenti, devono:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 38 del Dlgs n. 163/2006
- b) essere iscritti, per il tipo di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del Paese di residenza;
- c) i partecipanti che esercitano l'attività nella Regione Sardegna, dovranno inoltre essere regolarmente iscritti all'Albo degli Organismi Privati ex LR 4/88 e all'Albo delle Cooperative Sociali ai sensi della LR 16/97;
- d) essere in possesso delle capacità tecnico – professionali e organizzative specificamente richieste per la realizzazione delle attività;

12. Capacità economica finanziaria e tecnica. Controllo dei requisiti

Ai sensi dell'art. 48, del decreto Lgs. 12/04/2006 n. 163, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Amministrazione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, mediante:

- A. n. 2 referenze di istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del D Lgs m. 385/1993, di data non anteriore ai sei mesi , rispetto al giorno della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;
- B. fatturato globale d'impresa per importi non inferiori a Euro 75.000,00, riferito all'ultimo biennio (2009 - 2010) fatturato relativo ad attività analoghe all'oggetto d'appalto (servizi domiciliari);

C. Svolgimento regolare e con buon esito nell'ultimo biennio di servizi eguali o analoghi a quello oggetto del presente appalto.

Quando tale prova non sia fornita, o non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente e agli adempimenti ai sensi dell'art. 48, del decreto Lgs. 12/04/2006 n. 163.

13. Garanzie richieste.

I concorrenti devono fornire garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata nella misura del 2 % del valore dell'appalto posto a base d'asta.

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 3% del valore del contratto di appalto.

La garanzia provvisoria, pari all'2 % dell'importo a base d'asta (euro 2.269,00), sarà fornita mediante esibizione di polizza fidejussoria o versata mediante assegno circolare NON TRASFERIBILE intestato al Comune di Pimentel. Nel caso di aggiudicazione, allo stesso modo, la garanzia definitiva, pari al 3% del valore contrattuale, sarà fornita mediante polizza fidejussoria o mediante assegno circolare NON TRASFERIBILE intestato al Comune di Pimentel.

Le garanzie provvisorie fornite dai concorrenti non vincitori saranno regolarmente reintegrate.

14. Commissione di valutazione.

L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio del Comune di Pimentel.

La commissione sarà formata da n. 3 componenti di cui 1 operatore sociale del Comune. Qualora occorrente la commissione sarà assistita da un eventuale segretario verbalizzante.

La seduta di gara è pubblica.

15. Modalità di presentazione delle istanze.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.), o corriere, o a mano entro le ore 13.00 del giorno 05 luglio 2011 precedente alla gara presso l'ufficio protocollo del Comune di Pimentel.

Il plico controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta e sigillato, indirizzato al Comune di Pimentel – via Zanardelli n. 1 - 09020- Pimentel (CA). All'esterno del plico devono essere esplicitamente dichiarate le generalità del mittente e riportata la dicitura "Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare".

IL PLICO DEVE CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE, che dovranno essere contenute distintamente nel plico principale le seguenti buste:

1. BUSTA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: contenente l'istanza di ammissione alla gara, in carta semplice, contenente la dichiarazione unica, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, in conformità al modello 1 predisposto dall'ente appaltatore, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori. Inoltre dovrà essere allegata :
 - Copia del capitolato speciale, controfirmato in ogni pagina, dal rappresentate legale
 - Curriculum della ditta che intende partecipare.
 - Dichiarazione attestante le attrezzature tecniche, i materiali, gli strumenti compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità del servizio oggetto dell'appalto.
2. BUSTA:DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTO D'INTRVENTO. Il progetto dovrà essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione, a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse che rendano il progetto di difficile lettura. Le eventuali proposte innovative/migliorative inserite

nel progetto del servizio non dovranno modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato speciale di appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per i Comuni, l'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.

3. **BUSTA: L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in competente bollo, contenente il ribasso in percentuale offerto, espresso distintamente sia in lettere e in cifre e firmato dal rappresentante legale della ditta, in conformità al modello 2 predisposto dall'ente appaltatore, Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

16. Metodo e fasi di gara

La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 gli elementi quali-quantitativi dell'offerta medesima.

La selezione del contraente seguirà le seguenti fasi:

FASE A) Si svolgerà presso i locali Comunali il giorno 06 luglio 2011 alle ore 10:00 in seduta pubblica in cui si effettuerà la verifica dei requisiti di ammissione mediante esame della documentazione richiesta:

- possesso di abilitazione all'esercizio dell'attività, dichiarata dal concorrente;
- possesso delle capacità tecnico-professionali-organizzative, dichiarata dal concorrente

Si effettuerà l'eventuale sorteggio per la verifica dei requisiti in base al punto 12 del presente bando verifica dei requisiti di ammissione:

I concorrenti saranno ammessi alla FASE B), solo nel caso in cui vengano rispettati tutti i requisiti prescritti.

FASE B) I concorrenti in regola con tutti i requisiti di ammissione, saranno ammessi alla fase B della gara.

IL giorno **18 luglio 2011 alle ore 10:00** si effettuerà la verifica della documentazione possesso delle capacità finanziaria e tecnico organizzativa dei concorrenti sorteggiati in base al punto 12 del presente bando.

Si procederà poi alla valutazione delle offerte in ordine agli elementi tecnico-qualitativi (offerta tecnica) delle ditte ammesse.

La fase B della gara è riservata

Nel caso siano presenti non più di due offerte, si procederà ad ammissione provvisoria di entrambi, si farà luogo nella stessa sede alla valutazione delle offerte, riservando la verifica della documentazione alla fase preliminare l'eventuale aggiudicazione definitiva.

Nella FASE B) di gara, si procederà a valutazione dell'offerta composta dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA relativa al modello organizzativo, tecnico e operativo che definisca, in funzione degli obiettivi generali individuati, gli obiettivi intermedi, le azioni e le sub-azioni occorrenti per il loro conseguimento. Compongono la qualità del progetto:

- la pianificazione generale del servizio;

- aderenza del progetto alle caratteristiche e ai bisogni sociali e culturali del territorio.
- la definizione degli indicatori di qualità del servizio;
- modalità del turn-over
- la presenza di eventuali servizi migliorativi e integrativi

FASE C In data **21 luglio 2011 alle Ore 10.00** Si procederà alla valutazione delle offerte in ordine a prezzo unitario offerto (offerta economica) La fase C della gara è pubblica. offerta economica consistente nella quantificazione percentuale del ribasso effettuato sull'importo a base d'asta.

Sono ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la qualità non inferiore a 40 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Lo stesso giorno (**21 luglio 2011**) si procederà all'aggiudicazione provvisoria. La prima classificata e la seconda dovranno presentare entro 10 gg. la documentazione per la stipula del contratto:

- Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione definitiva, che saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- DURC;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale, ovvero dichiarazione sostitutiva, di tutti i titolari o di tutti i legali rappresentanti, se trattasi di società.
- La documentazione richiesta al punto 12 se non ancora fornita.

Si procedere all'aggiudicazione definitiva, non prima di 30 gg. Dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, secondo le procedure indicate nell'art. 15 della L.R. 5/2007; seguirà la sottoscrizione del contratto non prima di 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

17. Metodo e criteri di valutazione

La valutazione si svolgerà come segue:

la Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 (cento) punti ripartiti in 80/100 massimi, da attribuire all'offerta tecnica e 40/100 massimi da attribuire all'offerta economica

FASE B

Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa. La commissione potrà attribuire fino ad un massimo di punti 60 mediante valutazione comparativa dei progetti presentati, in relazione ai seguenti parametri:

- la pianificazione generale del servizio;
- aderenza del progetto alle caratteristiche e ai bisogni sociali e culturali del territorio.
- la definizione degli indicatori di qualità del servizio;
- modalità del turn-over
- la presenza di eventuali servizi migliorativi e integrativi
- esperienza della ditta, di almeno due anni, per il servizio richiesto nell'appalto, prestato per conto di Enti Pubblici negli ultimi 5 anni. Valutabili fino ad un massimo di 8 anni di esperienza nel settore oggetto d'appalto.
- Le attrezzature tecniche, i materiali, gli strumenti compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio.

Il progetto dovrà essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione, a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse che rendano il progetto di difficile lettura. Le eventuali proposte innovative / migliorative inserite nel progetto del servizio non dovranno modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato speciale di appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per i Comuni, l'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.

FASE C: offerta economica:

La commissione potrà attribuire fino ad un massimo di punti 40. Punti. La Ditta concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale e in cifra netta sul prezzo a base d'asta. Sono ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la qualità non inferiore a 40 punti.

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio secondo la seguente formula di proporzione inversa:

La valutazione per l'offerta economica è di **40 punti massimo** così attribuito:

percentuale di ribasso offerto in esame

x 40

Percentuale di ribasso offerta migliore

Il Responsabile del Servizio procederà all'esclusione delle **offerte anomale** ai sensi dell'art. 20 della L.R. 5/2007. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO**

18. Aggiudicazione

Sulla base dei risultati dei lavori di fase A, B e C della Commissione si stilerà una conseguente graduatoria provvisoria.

Con apposito provvedimento, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si farà luogo all'affidamento dell'appalto al soggetto giuridico concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione sarà disposta, previa approvazione del Verbale di Commissione, dal Responsabile del Servizio, con propria Determinazione.

Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro 10 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione definitiva. Detta documentazione non potrà essere restituita.

In caso di rinuncia o verificata non idoneità del primo si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Si farà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

19. Stipula del Contratto.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 05/2007 e dell'art. 11 del dls n. 53 /2010 successivamente ai 30 giorni dalla data di invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque non oltre i 60 gg..

20) Foro competente: è competente per le controversie il Foro di Cagliari;

21) DATA PUBBLICAZIONE BANDO: 10 giugno 2011

22. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando integrale e capitolato d'oneri):

a) scaricandoli dal sito Internet www.comune.pimentel.ca.it

b) scaricandoli dal sito Internet www.regione.sardegna.it

c) richiedendoli all'Amministrazione Comunale di Pimentel servizio sociale 07098004108 – fax 0709800340 e mail pimentel.sociale@tiscali.it

23. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il Bando integrale di Gara è inviato per la pubblicazione

Albo Pretorio del Comune di Pimentel sito web www.comune.pimentel.ca.it

24. Responsabile Unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la signora Mascia Anna Maria

NORME PARTICOLARI

- il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto
- in caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio del massimo ribasso consentito;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti e/o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta;
- non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nelle due offerte dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;
- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;
- Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo;
- La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nei casi in cui non pervenga alcuna offerta;
- Il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune di Pimentel non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Pimentel 09 giugno 2010

Il Responsabile del Servizio
Anna Maria Mascia

Spett.le Comune di Pimentel
Via Zanardelli n. 1
09020 POMENTEL

**OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara d'appalto per la gestione del servizio di
ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____, residente in _____ in via _____

legale rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale:

Nominativo _____

sede legale nel Comune di _____ via _____

numero partita I.V.A.;

- codice fiscale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di _____ al
n. in data con oggetto sociale e che i titolari
di cariche sociali sono i Sig. :

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara per l'asta Pubblica indicata in oggetto, e con espresso riferimento alla Ditta che rappresento, consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

DICHIARO

Dichiarazione Sostitutiva (cumulativa) e Atto Notorio di Certificazione.

Ai sensi degli art. 37,38,46,47,e 76 del DPR m. 445/2000

- Di essere iscritto all'Albo regionale delle istituzioni e degli organi privati presso l'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 42 della ex L.R. 4/88 al n. _____ dal -----
- Di essere iscritto all'Albo Regionale sezione A (cooperative Sociali) , ai sensi della legge Regionale n. 16 del 22/04/1997, al n. _____ dal _____
- Di essere iscritto al numero -----dello schedario Generale delle Cooperative presso il ministero del Lavoro. (se consorzio di cooperative)
- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel Bando di gara e capitolato speciale d'appalto ;
- che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio/fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l' esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l' esecuzione a regola d' arte del servizio/fornitura;
- di valutare remunerativa la propria offerta;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio/fornitura oggetto dell'appalto;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi/la fornitura ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n. 55 del 19 Marzo 1990 e successive modifiche;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (art. 18, comma 8, Legge n. 55/90 e successive modifiche);
- che non concorrano con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- che non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione dall'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o di altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamenti nazionali;
- che non sia in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamenti nazionali;
- che nei propri confronti e per tutti i componenti della Ditta non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- che in materia professionale, non abbia commesso un errore grave, accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall' amministrazione appaltante;

- insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575 del 1965
- che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le disposizioni legali del paese dove egli è stabilito o del paese dell'amministrazione appaltante;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- di essere in regola con il disposto della Legge n. 68/99 in materia di Collocamento Obbligatorio;
- di non essere avvalse di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure di essere avvalse di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.
- Che la ditta ha maturato per conto di Enti Pubblici, la seguente esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi costituenti l'oggetto d'appalto , nel rispetto minimo del triennio:

TIPO DI SERVIZIO ESPLETATO	ENTE	PERIODO

Data.....

Firma

Allegato: fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

Spett.le Comune di Pimentel
Via Zanardelli n. 1
09020 POMENTEL

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA ,da compilarsi su carta resa legale per la gestione del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE

Il sottoscritto , nato ail
....., residente in _____ in via _____

legale rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale:

Nominativo

sede legale nel Comune di _____ via _____

numero partita I.V.A. _____ codice fiscale _____

In relazione al pubblico incanto per l'affidamento del servizio medesimo nel rispetto di tutte le condizioni patti e modalità indicati o richiamati nel bando di gara, capitolato speciale oltre che nel proprio progetto per lo svolgimento del servizio, OFFRENDO, il seguente ribasso

_____ %(cifre)

_____ lettere

Data

FIRMA
