



# COMUNE DI PIMENTEL

*PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA*

Via Zanardelli 1 – tel 070 98004103/104 – fax 0709800340

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE SOCIALE ANNI 2019-2021. CIG 77846364D9.**

### **Art. 1 – OGGETTO**

L’appalto è relativo all’affidamento del servizio di “ INCLUSIONE SOCIALE” anni 2019-2021 per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale.

Il criterio utilizzato è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ( ai sensi dell’art. 95 del D. lgs 50/2016 e 36 dello stesso decreto ) da espletarsi tramite strumenti telematici di negoziazione (CAT Sardegna).

Poiché il servizio rientra nell’ambito sociale ed è destinato in parte a persone disabili -abili a lavoro, si applica l’art. 112 del D. Lgs 50/2016.

### **Art. 2 – FINALITA’ E OBIETTIVI**

Il servizio è finalizzato all’attivazione d’inserimenti lavorativi, in sostituzione al contributo economico, per consentire ai destinatari di mantenere un ruolo sociale e di partecipazione attiva nella comunità, assicurando l’autodeterminazione e valorizzazione delle proprie capacità, aiutando lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole, per prevenire, arginare e/o limitare stati di disagio.

### **Art. 3 – DURATA E DECORRENZA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è fissata in 24 mesi, a decorrere dalla firma del contratto e comunque fino all’esaurimento delle risorse disponibili.

Ai sensi dell’ art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 è consentita la proroga per permettere all’Ente gestore di procedere all’espletamento delle procedure di gara propedeutiche all’individuazione di un nuovo soggetto gestore del Servizio. In questo caso il Contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante” nelle more dell’espletamento della nuova procedura di gara.

### **Art. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio sono soggetti svantaggiati, residenti nei Comuni di Pimentel individuabili in:

- Soggetti appartenenti a categorie socialmente emarginate e a rischio di emarginazione al di sotto della soglia di povertà previste dalla RAS;
- Invalidi fisici, psichici e sensoriali, abili al lavoro e iscritti nelle liste speciali del centro per l’impiego ai sensi della legge 68/ 99;
- Persone uscite dal circuito lavorativo che offrono al Comune le loro prestazioni lavorative in cambio di un contributo economico;

### **Art. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà nel territorio del Comune di Pimentel.

### **Art. 6 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende le seguenti attività, secondo le esigenze e gli orari indicati dal Servizio Sociale:

- Custodia, pulizia, salvaguardia, manutenzione, valorizzazione e riqualificazione di aree verdi e di arredo pubblico;
- Attività di pulizia dei locali comunali, biblioteca e centro sociale.

### **Art.7 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede l’inserimento al mese di quattro o cinque utenti residente nel Comune di Pimentel, che devono essere segnalati dal servizio sociale.

Le prestazioni del servizio dovranno essere effettuate in orario compreso fra le ore 6.30 e le ore 13.00. L’aggiudicatario dovrà dotare tutti i lavoratori di adeguati sistemi di protezione individuale (DPI).

Le assunzioni del personale “di categoria A1” dovranno prevedere:

A) N. 2 inserimenti della durata di 2 mesi, mansione pulizia locali comunali.

- N. 10 ore settimanali a beneficiario su tre giorni la settimana di lavoro.

Per questi inserimenti è previsto un monte orario di n. 2.080 nel corso dei due anni.

B ) n° 2/3 inserimenti al mese (su indicazione dell’Amministrazione Comunale in base all’attività da svolgere in quel determinato mese) per custodia, pulizia, salvaguardia, valorizzazione e riqualificazione di aree verdi e di arredo pubblico.

- n° 12 ore settimanali (4 ore giornaliere su 3 giorni la settimana)

Per questi inserimenti è previsto un monte orario di n. 2.845,00 nel corso dei due anni.

Nella graduatoria comunale sono presenti sia persone che beneficiano Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modifiche e integrazioni e persone che presentano difficoltà economiche per i quali è un intervento sostitutivo del contributo economico.

Potrà essere inserito un solo componente per nucleo familiare

### **Art. 8 – COMPITI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

Il servizio sociale comunale in accordo con l’Ufficio Tecnico espleta le funzioni di indirizzo e verifica dell’attività in oggetto, individua l’utente da inserire, ha facoltà di accertare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare potrà promuovere controlli e indagini conoscitive volte a riscontrare:

- La rispondenza e l’effettuazione delle attività previste dal presente capitolato;
- La regolarità dell’assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi.

### **Art. 9 – IMPEGNI A CARICO DELLA COOPERATIVA**

La cooperativa dovrà gestire lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- Garantire l’organizzazione, la gestione e la realizzazione degli inserimenti, la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale e in materia di sicurezza sul posto di lavoro;
- Predisporre tutta la modulistica necessaria per il servizio (es: contratto di lavoro, foglio presenza, tipologia attività svolta, orari);
- Provvedere alla comunicazione, agli uffici competenti, dell’inizio/fine attività, specificando che si tratta di persone inserite nell’ambito del programma d’inclusione sociale;
- Provvedere all’assunzione del lavoratore previsto dal CCNL delle Cooperative Sociali-“istituti socio-assistenziali” per un inquadramento livello A1.
- Predisporre opportuna copertura assicurativa INAIL provvedendo nei termini di legge alla denuncia di inizio/fine attività;

- Stipulare una polizza di responsabilità civile verso terzi, intendendo per terzi persone e cose, esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- Fornire l'abbigliamento antinfortunistico in conformità alla normativa vigente;
- Sottoporre gli utenti a visite mediche che attestino l'idoneità delle persone alle attività di pubblica utilità;
- Gestire i compensi ovvero: liquidare direttamente il compenso spettante in favore delle persone inserite nel programma;
- Curare il coordinamento del servizio e indicare il nominativo del referente/coordinatore, che garantirà la supervisione del servizio in tutti i suoi aspetti gestionali dello stesso (assenze/presenze, permessi, puntuale rispetto degli impegni, ecc.);
- Osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale liberando fin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità da eventuali infortuni sul lavoro e/o altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto;
- Adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto la Cooperativa è responsabile, sia penalmente che civilmente, dai danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, ai terzi o alle cose nello svolgimento delle attività convenzionate o a irregolarità o carenze nello svolgimento delle prestazioni;
- Espletare il servizio nelle modalità concordate con il servizio sociale e l'ufficio tecnico;
- Rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
- Assicurare la privacy su fatti e circostanze di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, ovvero all'osservanza di tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003;
- Trasmettere all'Ente fatture, scheda giornaliera con orari di ingresso e di uscita del referente e controfirmate dal medesimo.

**L'ente appaltante inviterà la Cooperativa a:**

- Costituire cauzione definitiva, come da capitolato (art13);
- Trasmettere dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 del conto dedicato ai sensi della L.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., art. 3,4,5,6, tracciabilità dei flussi finanziari;
- Presentare polizze assicurative;
- Firmare il capitolato nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

**La Cooperative dovrà provvedere a consegnare al Servizio Sociale:**

- l'attestazione da cui risulti l'idoneità per ciascuna delle persone da avviare in attività;
- l'attestazione di avvenuto svolgimento del corso di formazione;
- ricevuta delle denunce normative, agli uffici competenti, di avvio al servizio civico per ciascuna persona inserita nel programma;
- presentazione della dichiarazione relativa agli adempimenti di cui D.Lgs.vo 81/2008.

**Art. 10 – IMPORTO A BASE D'ASTA.**

**L'importo orario a base d'asta del servizio è di €16.77 + IVA per un totale di € 82.592.25 per 24 mesi, più € 1000,00 gli oneri di sicurezza nonsoggetti a ribasso.**

L'importo posto a base d'asta comprende:

- costo della manodopera (comprensivo degli oneri assicurativi, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori, sicurezza ecc.) in applicazione ai contratti collettivi delle Cooperative Sociali- “istituti socio-assistenziali” per un inquadramento livello A1.
- dotazioni per ciascun lavoratore di adeguati sistemi di protezione individuale antinfortunistica (DPI).
- Visita medica per verificare le abilità lavorative;
- costi di gestione e costo del referente.

La cooperativa, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatta di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il costo del servizio indicato in sede di gara deve intendersi fisso e invariabile, per tutta la durata del contratto. Non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto la cooperativa, nel formulare l'offerta, dovrà tener conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti da contratti di lavoro e adeguamenti ISTAT.

### **Art. 11 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'Ente Comunale procederà alla liquidazione del corrispettivo dietro presentazione della fattura elettronica mensile, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento e secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici, previa verifica della regolarità del servizio svolto ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia.

La Cooperativa non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Cooperativa e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati per la Cooperativa tutto il servizio, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

In mancanza degli allegati di cui sopra, non si procederà alla liquidazione di fatture.

**Nella fattura dovrà essere specificato il monte ore di servizio espletato e il costo del servizio complessivo.**

### **Art. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE**

La cooperativa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Cooperativa stessa, quanto dell'Amministrazione comunale ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

La cooperativa dovrà pertanto essere in possesso di una Polizza assicurativa RCT (Responsabilità civile verso Terzi) e RCO (Responsabilità civile verso Prestatori d'Opera) stipulata presso una Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con riferimento alla presente gara con un massimale non inferiore a € 500.000,00

Qualora la Cooperativa sia provvista di una polizza generale che abbia i requisiti richiesti, dovrà presentare apposita APPENDICE dalla quale risulti che detta polizza copre anche i rischi derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio.

La Cooperativa risponderà sia civilmente che penalmente, danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

La polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata contrattuale (24 mesi).

#### **ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire cauzione definitiva tramite polizza di garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale cauzione potrà essere svincolata solo dopo la scadenza dell'appalto, previo nulla-osta degli uffici competenti, in ordine alla regolarità dei servizi prestati e alla verifica degli adempimenti connessi agli oneri sociali.

#### **ART.14 - PENALITA'**

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato comporteranno l'applicazione di penale fino ad un massimo di euro 200,00 (duecento) per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del Servizio, previa contestazione dell'inadempienza.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta per inadempienza.

La cooperativa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza.

Nel caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere le funzionalità degli interventi, di non ottemperanza della Cooperativa al complesso degli impegni assunti, il Comune ha la facoltà di diffidare la Cooperativa ad adempiere entro congruo termine dichiarando che decorso detto termine, l'appalto si intenderà risolto.

Entrambe le parti hanno la facoltà di avviare la procedura di risoluzione dell'appalto secondo le modalità di cui al capoverso del presente articolo.

- Per grave inosservanza della normativa vigente;
- A seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi previsti nel presente capitolato.

#### **ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere d'indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- Reiterata e grave violazione degli obblighi previsti dal capitolato;
- Interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 5 giorni;
- Ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nell'esecuzione degli interventi richiesti;
- Gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio;
- Sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla Cooperativa.

#### **ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Sono vietati sia la cessione del contratto che il subappalto.

**ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI**

Il Servizio verrà attivato previa stipula di contratto tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti e conseguenti la stipula del contratto (registrazione, bolli, copie e quant'altro) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

**ART. 18 – COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano con pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

**ART. 19 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE.**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Pimentel.

**ART. 20 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato, si rimanda alle disposizioni di legge in materia.