



# COMUNE DI PIMENTEL

Provincia di Cagliari

## **OGGETTO: DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE, ANNO 2011.**

In ottemperanza alla determinazione n. 334 del 2 novembre 2011 il responsabile del servizio amministrativo e contabile invitata La Vostra cooperativa a presentare offerta per la gestione del servizio in oggetto come di seguito esplicitato.

**Codice identificativo** del procedimento di selezione del contraente attribuito dall’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (art. 3, comma 2 della deliberazione 10 gennaio 2007 dell’AVCP): **CIG n. Z6102276E9.**

### **1. OGGETTO**

La linea 3 di intervento per il “ contrasto alla povertà prevede la concessione di sussidi per l’ammontare massima di €. 800,00 mensili corrispondente una prestazione di 80 ore mensili, per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale.

Tale servizio, ha come scopo il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone appartenente a nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica ed in alcuni casi appartengono alle liste della L:68.

Il Comune individua degli spazi lavorativi nell’ambito dei servizi da esso gestiti ed incarica tali persone a svolgere determinate mansioni in cambio di un compenso mensile forfetario; detti incarichi non costituiscono un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto trattasi di attività meramente occasionali rese a favore del territorio.

Come per ogni altro intervento di assistenza economica, vanno determinati obiettivi, modalità, tempi e oneri finanziari relativi ad ogni singolo progetto.

### **2. OBIETTIVI DELL’INTERVENTO**

**a)** Fornire all’utenza un’opportunità per sperimentare, in “condizioni protette”, le proprie capacità lavorative, mai sfruttate o non sfruttate da tempo per i più svariati motivi legati ad ogni personale storia di vita, favorendo al contempo

occasione per maturare il senso di responsabilizzazione nell'accettazione delle regole che, inevitabilmente, un lavoro comporta (ruoli, mansioni, gerarchia nei rapporti, ecc.);

**b)** Educare, contemporaneamente, l'utenza a riconoscere il valore del lavoro sia per quanto riguarda l'aspetto economico che conduce all'autonomia che per l'importate spinta alla socializzazione, alla gratificazione e quindi alla conferma di sé che ogni occupazione lavorativa dovrebbe avere;

**c)** Definire programmi individuali di accesso a tale forma di contributo integrati con obiettivi a lungo termine volti al reperimento di un lavoro stabile o comunque tesi alla risoluzione della condizione di indigenza.

### **3. DESTINATARI INTERVENTO**

Adulti disoccupati da tempo (minimo un anno) in condizione di indigenza che fanno richiesta esplicita nella domanda per beneficiare delle azioni di povertà estreme di poter essere inseriti nel servizio civico Comunale. Le domande presentate sono 5.

### **4) MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

**a)** Gli interventi hanno carattere di temporaneità e per ogni progetto si stabilisce data di inizio e fine dell'inserimento. I progetti avranno una durata massima di sei mesi;

**b)** Il soggetto proponente si rivolge all'assistente sociale del Comune, la quale, verificata la presenza dei presupposti necessari per l'attivazione dell'intervento, convoca tutte le parti coinvolte;

**c)** Il servizio sociale predispone dei progetti individuali rapportati a specifiche necessità ed esigenze; i potenziali soggetti interessati saranno invitati a partecipare all'attuazione degli stessi;

**d)** L'Amministrazione provvederà ad assicurare ogni soggetto per la responsabilità civile contro terzi (copertura di assicurazione privata) e contro gli Infortuni sul lavoro e le malattie professionali (copertura INAIL) nonché a darne comunicazione all'Ispettorato del Lavoro;

**e) La persona deve sottoscrivere il contratto**

## **5. BASE D'ASTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO “ SERVIZIO CIVICO COMUNALE.**

L'Amministrazione Comunale ha destinato per questo servizio €. 12.000,00 per l'inserimento in servizio Civico Comunale di cinque utenti.

Il Comune si riserva di utilizzare risorse proprie, per complessive €. 3.000,00, che copriranno le spese di tutti gli oneri organizzativi e gestionali compresi quelli assicurativi e gli utili d'impresa alla cooperativa sociale di tipo B come disposto dalla Regione con nota prot. 13736 del 21 settembre 2011.

**Ammontare complessivo del progetto è €. 15.000,00**

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE.**

Le cooperative sociali, che intendono partecipare alla selezione in oggetto, dovranno far pervenire l'offerta, a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.), o corriere, o a mano entro le ore 14.00 del giorno 28 novembre 2011 presso l'ufficio protocollo del Comune di Pimentel.

Il plico controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta e sigillato, dovrà essere indirizzato al Comune di Pimentel – via Zanardelli n. 1 - 09020- Pimentel (CA). All'esterno del plico devono essere esplicitamente dichiarate le generalità del mittente e riportata la dicitura "Contiene offerta per la gestione del servizio Civico Comunale, povertà estrema anno 2011".

L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve contenere:

- a) Denominazione, ragione sociale, sede legale codice fiscale e Partita IVA della Cooperativa offerente;
- b) Nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;
- c) copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

### **deve contenere**

1. l'indicazione esplicita del contratto che si intende stipulare con ogni singolo utente
2. devono essere scorporate e indicate le varie voci di spesa per la gestione del servizio, costituite:
  - Importo orario netto del servizio civico ad utente;
  - ulteriori voci della busta paga ( tredicesima, ferie, TFR etc.....)
  - Costi gestionali;

- Assicurazione R.C.
- DPI e piano di sicurezza
- visita medica
- busta paga
- CUD

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DATE DELLA SELEZIONE.**

L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio del Comune di Pimentel.

La commissione sarà formata da n. 3 componenti di cui 1 operatore sociale del Comune. Qualora occorrente la commissione sarà assistita da un eventuale segretario verbalizzante.

La commissione valuterà le proposte in data 29 novembre 2011 ore 10.00. La seduta di gara è pubblica.

## **8. AGGIUDICAZIONE**

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione si stilerà una conseguente graduatoria provvisoria approvata con apposito provvedimento.

Dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si farà luogo all'affidamento dell'appalto al soggetto giuridico concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione sarà disposta, previa approvazione del Verbale di Commissione, dal Responsabile del Servizio, con propria Determinazione.

Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro 10 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante, i documenti per la stipula del contratto. Detta documentazione non potrà essere restituita.

In caso di rinuncia o verificata non idoneità del primo si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Si farà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

## **9. GARANZIE RICHIESTE.**

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 3% del valore del contratto di appalto che potrà essere fornita mediante esibizione di polizza fidejussoria o

versata mediante assegno circolare NON TRASFERIBILE intestato al Comune di Pimentel.

#### **10. STIPULA DEL CONTRATTO.**

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 05/2007 e dell'art. 11 del dls n. 53 /2010 successivamente ai 35 giorni dalla data di invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque non oltre i 60 gg.

#### **11. INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELLA SELEZIONE.**

Il presente disciplinare verrà pubblicato per la pubblicazione Albo Pretorio del Comune di Pimentel sito web [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it)

#### **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento di Selezione è la signora Mascia Anna Maria.

Per qualsiasi chiarimento o informazione contattare l'Assistente sociale Alessia Serreli telefono 07098004108 - fax 0709800340 - e - mail [pimentel.sociale@tiscali.it](mailto:pimentel.sociale@tiscali.it)

Pimentel, 04 novembre 2011

Il Responsabile del Servizio  
Anna Maria Mascia