

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**Provincia di Cagliari**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 02

Del 13/01/2012

**OGGETTO: Approvazione PEG – Obiettivi di performance triennio 2012/2014 a seguito approvazione Bilancio di Previsione 2012 (C.C. n.04 del 03 gennaio 2012).**

L'anno **Duemiladodici** il giorno **Tredici** del mese di **Gennaio** alle ore 12,15 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PRESENTI	ASSENTI
Corongiu Alessandra - Sindaco	
	Manca Giovanni Battista - Vice Sindaco
Marras Walter - Assessore	

Partecipa il Segretario Comunale Castagna D.ssa Maria Giovanna

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la deliberazione consiliare n° 04 del 03/01/2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2012
- Visti i Decreti del Sindaco n°03 e 04 del 30/12/2011 relativi alla conferma dei Responsabili dei Servizi P.O. di categoria D apicali;
- Vista la proposta presentata dal Responsabile del servizio Finanziario;
- Considerato che il P.E.G. è uno strumento indispensabile per la gestione - economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal T.U.E.L. 267/2000;
- Vista la relazione previsionale e programmatica approvata in sede di bilancio per il triennio 2012/2014;
- Visto il programma politico della Giunta che coincide con la relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione, contenente anche gli obiettivi di ciascun programma/progetto;
- Fatto presente che si rende necessario assegnare ai responsabili (individuati negli apicali-Titolari di Posizione Organizzativa) le adeguate risorse strumentali e umane per il conseguimento degli obiettivi previsti;
- Considerato altresì di assegnare ai responsabili individuati nelle persone di Mascia Anna Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, e Cappai Marino, Responsabile dell'Area

Tecnica-Manutentiva- le risorse finanziarie ed umane evidenziate per ciascun servizio nel prospetto allegato;

- Stabilito in particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del D. Lgs. 163/2006 e L.R. n. 05/2007 e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma stabilita dall'art. 11 C. 13 del D. Lgs. 163/2006, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato al responsabile dei lavori pubblici di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o cottimo fiduciario se ne ricorrono le condizioni e di stipulare i contratti;
- Stabilito, inoltre, di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G., mediante gare, trattativa privata e affidamenti diretti nel rispetto dei D.Ls. 163/2006 e L.R. n. 05/2007 e successive integrazioni, assumendo l'impegno di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e d indizione delle gare, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione, le gare, trattativa privata, affidamenti diretti di cottimo fiduciario e di stipulare i contratti;
- Fatto presente che Il Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva essendo unica unità lavorativa del servizio tecnico ha necessità della collaborazione intersettoriale del personale dell'area Amministrativa-Contabile che già funge da supporto contabile/amministrativo nei rendiconti, nella fase dell'elaborazione e realizzazione dei cantieri comunali per l'occupazione gestiti mediante contratti di somministrazione lavoro con Agenzia Interinale; inoltre il responsabile del servizio finanziario è responsabile della gestione dei fondi di cui alla L.R. 37/99 e cura il monitoraggio delle spese da trasmettere periodicamente alla Regione;
- Ritenuto di riservare alla gestione della Giunta gli atti non ricompresi nei capitoli del P.E.G. e nel piano degli obiettivi di ciascuna area/settore, nel rispetto delle competenze assegnate alla Giunta dalla normativa vigente;
- Tenuto conto che l'attuale dotazione organica prevede n° 2 apicali in possesso Cat. D nelle aree Contabile - Finanziaria e Tecnico-Manutentiva;
- Visto l'art. 12 della L.R. 29 maggio 2007 n. 2 che dispone al comma 11 che il comma 557 della legge 27/12/2007 n. 296 non si applica alle assunzioni effettuate dai Comuni per l'esercizio di funzioni finanziate con risorse regionali. Il Fondo unico sostituisce i contributi con vincolo di destinazione precedentemente erogati dalla Regione ai sensi della L.R. 25/1993, 19/1997 (incentivazione della produttività), 4/2000, art. 24 (interventi comunali per l'occupazione gestiti mediante contratti di somministrazione con Agenzia Interinale) e 9/2006 (trasferimento di competenze amministrative). La loro destinazione è pienamente rimessa all'autonoma determinazione di ogni singolo Comune ma deve necessariamente tener conto delle finalità delle leggi regionali i cui benefici sono ora confluiti nel fondo unico;
- Visto il Regolamento di contabilità in particolare l'art. 7, comma 1;
- Visto il Regolamento dei Servizi approvato dalla giunta comunale con atto n 95 del 28 dicembre 2010 che recepisce in pieno la normativa in vigore (D.Lgs. 150/2009 riforma Brunetta);
- Visto in particolare l'art. 107 del TUEL che conferisce le competenze ai responsabili dei servizi titolari di Posizione Organizzativa così come disciplinato dal CCNL degli EE.LL.

- Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 153 del T.U. 267 del 18/8/2000: Favorevole reso dal Responsabile dell'ufficio Tecnico e dell'ufficio Finanziario;
- Visto il Bilancio esecutivo ai sensi di legge;

Unanime

#### DELIBERA

- Di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il Piano degli obiettivi di performance che saranno definiti compiutamente in sede di approvazione del piano della performance coerenti con la programmazione politica e il Piano esecutivo di gestione allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio 2012;
- Di confermare il piano degli obiettivi di seguito indicati coincidenti con quelli indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica, nelle more della definizione del Piano delle Performance:
  - 1) Ultimazione lavori relativi al completamento del centro diurno e comunità alloggio per anziani;
  - 2) Ultimazione del procedimento per la sistemazione del piazzale della Chiesa Parrocchiale "Beata Vergine del Carmelo";
  - 3) Adeguamento delle procedure e regolamento per la nuova introduzione dell'IMU;
  - 4) Adeguamento regolamento economato,
  - 5) Garantire il servizio di stato civile per morti e matrimoni per tutto l'anno 2012.
  - 6) Garantire il servizio di vigilanza durante le festività per tutto l'anno 2012;
  - 7) Costruzione del piano delle Performance.
- Di individuare, sulla base del piano degli obiettivi indicati nel prospetto che segue i responsabili dei servizi, incaricandoli di gestire il budget loro assegnati col P.E.G., mediante proprie determinazioni e incaricandoli altresì di conseguire i risultati indicati nel piano degli obiettivi, con le modalità evidenziate in ciascun prospetto;

<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Centri Costo</b>	<b>Risorse Assegnate In Euro</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>
Mascia Anna Maria (Respons. Servizio Amministrativo-Contabile)  Codificato nel PEG: A100	N°1 programma (Programma n° 1)	N° 13 Progetti  Entrata <b>€ 1.825.163,07</b>  N. Cap. entrata 60  N. cap. Uscita 156 -----	SPESA  <b>€ 1.410.547,78</b>	6 unità (4 gruppi di lavoro: Contabile/Amministrativo-Demografici/protocollo-servizi sociali/sport e scuola –tributi – Attività produttive). Collaborazione con l'ufficio Tecnico	N.1°- Lecca Vincenza, Serreli, Scano, Foddi, Deidda (attualmente incaricata come impiegata amministrativa e tributari)
Cappai Geom. Marino Cappai  Codificato nel PEG: A200	N°1 programma (programma n. 2)	N° 10 Progetti  Entrata <b>€ 449.715,34</b>  N. Cap. entrata 06  N. cap. Uscita 64 -----	SPESA  <b>€ 449.715,34</b>	3 unità (1 gruppi di lavoro). Gestione Raccolta differenziata, viabilità e manutenzioni varie.	Piras e Sollai operai. Per raccolta N.U. – manutenzioni ordinarie varie
Giunta Municipale Codificato nel PEG: A300:	N° 1 programma (Programma n° 3)	N° 1 progetto  Entrata <b>€ 15.800,80</b>  N. Cap. entrata 03  N. cap. Uscita 05	<b>€ 65.262,52</b>	I responsabile dei servizi. Spese di rappresentanza. F.do di riserva	Segretario e Responsabili di servizio
<b>Totale Bilancio di Previsione 2012</b>			<b>€1.925.525,64</b>		

- Di dare atto che per quanto concerne il programma relativo ai Servizi Socio Assistenziali, culturali, sportivi e scolastici, la relativa responsabilità di gestione è affidata a Mascia Anna Maria Cat. D. coadiuvata dall'Assistente Sociale, quale responsabile di procedimento interno;
- Di dare atto che nell'ambito dell'assetto organizzativo della propria area le due posizioni organizzative assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro flessibilmente alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alle loro responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare;
- Di approvare i progetti attuativi degli obiettivi presentati da ciascun responsabile;
- Di dare atto che per alcuni servizi assistenziali e scolastici (es. Borse di studio..) si autorizza l'anticipazione dei fondi necessari per la liquidazione dei contributi e/o prestazioni previa valutazione e verifica da parte del Responsabile del servizio finanziario della situazione positiva di cassa dell'Ente;
- Di dare atto che le competenze declaratorie relative al personale sono quelle previste dal contratto nazionale di lavoro come segue:

Categorie	Conoscenze	Contenuto	Responsabilità	Complessità	Relazioni
A	Generali Operative	Ausiliario	Sui compiti	Semplice	Interne
B	Specialistiche	Operativo	Su risultati parziali	Discreta ampiezza delle soluzioni	Di tipo indiretto
C	Elevata Specializzazione	Di concetto	Su risultati specifici	Significativa ampiezza delle soluzioni	Interne negoziali ampie Esterne dirette
D	Pluri- specialistiche	Direttivo	Di processo o di prodotto	Elevata ampiezza delle soluzioni	Ampie e complesse

- Di autorizzare i responsabili a ricorrere a professionisti esterni per le figure di “Amministratore di Sistema e assistenza informatica agli uffici mediante contratti CO.CO.CO. o Co.Co.PRO così come programmato con atto del Consiglio Comunale in data 03/01/2012;
- Di dare atto che le risorse destinate alla gestione di cantieri di lavoro per alleviare la disoccupazione locale vengono gestite tramite agenzia interinale mediante contratti di somministrazione (Attualmente ADECCO) e che tali somme non concorrono a determinare le spese del personale. Entrambi i responsabili sono autorizzati a liquidare le fatture dell’Adecco vistate dall’Ufficio tecnico onde accelerare e snellire le procedure;
- Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili come individuati dal presente atto e suoi allegati;
- Di riservare alla Giunta la gestione dei capitoli di spesa relativi agli atti di sua competenza in virtù del vigente regolamento di contabilità;
- Di stabilire che le gare per l’affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel PEG e nel piano degli obiettivi vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
- Di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte motivate dei responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi succitati alla richiesta di variazione;
- Di dare atto che il presente atto sarà integrato dal Piano della Performance attualmente in costruzione dietro le direttive e il supporto della società Dasein affidataria dell’attività formativa per il personale e i cui esperti sono stati individuati quali componenti del Nucleo di Valutazione e/o Organismo di Valutazione degli Enti che hanno trasferito il servizio all’Unione dei Comuni della Trexenta. Il Comune di Pimentel ha trasferito il servizio di Valutazione con atto C.C. n. 22 del 21/12/2009.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge:

---

Il presente Verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Sindaco  
F.to D.ssa Corongiu Alessandra

Il Segretario Comunale  
F.to Castagna D.ssa Maria Giovanna

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno 17/01/2012 al giorno 02/02/2012 (art. 32, comma 5, della legge 18/6/2009, n° 69);

E stata resa immediatamente esecutiva;

E' stata comunicata, con lettera n° 154 in data 17/01/2012 ai capigruppo consiliari (art.125, comma 1, D.P.R. 18.08.2000 N.267);

Il Segretario Comunale  
F.to Castagna D.ssa Maria Giovanna

---

Copia conforme all'originale  
Pimentel li 17/01/2012

Il Responsabile del Servizio  
Amm.vo/Contabile  
Mascia Anna Maria

PARERI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE  
(Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000, n° 267)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile:  
FAVOREVOLE.

11/R del 12/01/2012

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo/Contabile  
Anna Maria Mascia

---

Allegato alla delibera G.C. n° 01 del 13/01/2012