

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**Provincia di Cagliari**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 03

Del 25/01/2011

**OGGETTO:** Autorizzazione al rimborso spese viaggio al personale dipendente per le missioni in nome e per conto dell'amministrazione Comunale con l'utilizzo del mezzo proprio.

L'anno **Duemilaundici** il giorno **Venticinque** del mese di **Gennaio** alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PRESENTI	ASSENTI
Corongiu Alessandra - Sindaco	
Manca Giovanni Battista - Vice Sindaco	
Marras Walter - Assessore	

Partecipa il Segretario Comunale Castagna D.ssa Maria Giovanna

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che periodicamente viene richiesto al personale dipendente dell'Ente , l'effettuazione di missioni per il disbrigo di adempimenti di servizio presso Uffici, Ditte od Enti dislocati al di fuori del territorio Comunale o, per la partecipazione a seminari e giornate di studio inerenti le attività svolte;
- Considerato che tali missioni vengono eseguite, prioritariamente con i mezzi facenti parte del parco automezzi comunale e, solo nei casi di indisponibilità di utilizzo di tali vetture, con il mezzo proprio dell'unità comandata in missione;
- Dato atto che a tale ultima ipotesi difficilmente si può sopperire con l'uso di mezzi pubblici, in quanto i collegamenti diretti di linea con le città, i comuni, da raggiungere per le missioni, sono spesso carenti e non adeguati come orari e come percorsi rispetto alle destinazioni finali;
- Precisato che, per quanto riguarda l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio, questa deve comunque essere limitata ai casi di riscontrata ed assoluta necessità, qualora si riscontri un effettivo interesse da parte del Comune, connesso ad un migliore e più celere espletamento del servizio e comunque subordinato alla domanda scritta da parte del dipendente interessato;
- Rilevato:
  - che l'art. 41 del C.C.N.L. 14/9/2000 integrativo e successivo al C.C.N.L. 01/4/1999 del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" disciplina le contingenze per cui i

dipendenti dell'Ente Locale vengano inviati in missione, ai fini dello svolgimento della propria attività lavorativa, presso un luogo diverso dalla ordinaria sede di servizio e stabilisce che l'Ente può anche autorizzare il dipendente inviato in trasferta all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto nei casi in cui la trasferta riguardi località fuori territorio comunale nonché quando l'utilizzo di tale mezzo risulti essere più conveniente rispetto ai normali servizi di linea;

- Visto, l'art. 6 , comma 12 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, il quale prevede che, con decorrenza dall'anno 2011, le Amministrazioni pubbliche non possano effettuare spese per missioni , omissis .....per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. A decorrere dall'entrata in vigore del decreto medesimo , gli art. 15 della legge 18.12.1973, n.836 e 8 della legge 26.07.1978, n.417 e relative disposizioni di attuazione non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. n.165/2001 e cessano di avere effetto analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;
- Considerato che tali nuove norme hanno creato un vuoto legislativo in materia di rimborsi spese e indennità di missione da colmare con atti di programmazione generale a carico di ciascun Ente, posto che è necessario assicurare il normale funzionamento dell'azione amministrativa;
- Vista la deliberazione della Corte dei Conti n.92/2010/PAR – Camera di consiglio del 18.11.2010 la quale ha disposto : “ *che previa una motivata valutazione della fattispecie concreta , l'uso del mezzo proprio possa essere autorizzato in presenza di particolari esigenze di servizio, qualora risulti più conveniente dei normali servizi di linea o l'orario dei servizi pubblici di linea sia inconciliabile con lo svolgimento della missione o tali servizi manchino del tutto*”;
- Dato atto che l'unica autovettura in dotazione all'Ente è utilizzata prevalentemente dalla Polizia Municipale nell'ambito del territorio comunale;
- Ritenuto pertanto dover adottare , per le suddette motivazioni, il presente provvedimento;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. adottato con D.Lgs 18/8/2000, n° 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del servizio tecnico, amministrativo e finanziario

**UNANIME**

### **DELIBERA**

- Di prendere atto della premessa;
- Di autorizzare il personale dipendente di questo Comune, compreso il Segretario Comunale, a compiere missioni fuori dal territorio comunale in nome, per conto e nell'interesse di questo Comune per fronteggiare le esigenze degli Uffici ,servendosi:
  - 1) prioritariamente dei mezzi facenti parte dell'autoparco Comunale;
  - 2) dei mezzi pubblici;
  - 3) in via eccezionale e straordinaria - nei casi ove le precedenti soluzioni non risultino possibili o antieconomiche, perché gli orari dei mezzi pubblici non coincidono con la durata della missione - di proprio mezzo di trasporto. La missione deve essere assolutamente

urgente e improcrastinabile, onde evitare un danno o una disfunzione nella erogazione dei servizi;

Di dare atto che:

nella contingenza dell'utilizzo del proprio mezzo, al dipendente è riconosciuto il rimborso delle seguenti spese:

- a) Spese di parcheggio;
- b) Spese dell'eventuale custodia del mezzo;
- c) Spese di carburante in base alle tariffe ACI e comunque entro il limite massimo pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso; le autorizzazioni all'uso dell'automezzo di proprietà, concesse con le modalità e per i casi esposti in premessa narrativa alla presente, saranno comunque subordinate alla presentazione di domanda scritta da parte del dipendente interessato e saranno rilasciate dal competente responsabile del servizio esclusivamente nei casi di assoluta urgenza ed indifferibilità;

Di incaricare i Responsabili di Servizio della tenuta di apposito registro sul quale saranno annotati il luogo, la data e la motivazione di svolgimento di ciascuna missione autorizzata ai dipendenti appartenenti a ciascun settore;

Il presente Verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Sindaco  
F.to Dott.ssa Corongiu Alessandra

Il Segretario Comunale  
F.to Castagna Dott.ssa Maria Giovanna

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale dal 28/01/2011 al 12/02/2011 (art. 32, comma 5, della legge 18/6/2009, n° 69) – n° 25/R/2011

E' stata comunicata, con lettera n° 464 in data 28/01/2011 ai capigruppo consiliari (art.125, comma 1, D.P.R. 18.08.2000 N.267);

Il Segretario Comunale  
F.to Castagna Dott.ssa Maria Giovanna

---

Copia conforme all'originale  
per uso amministrativo  
Pimentel li 28/01/2011

IL Responsabile dell'Ufficio Amm.vo/Contabile  
Anna Maria Mascia

PARERI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE  
(Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000, n° 267)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile e Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONDABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Marino Cappai

IL RESPONDABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE  
F.to Anna Maria Mascia

---