

COMUNE DI PIMENTEL
Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°104

Del 06 dicembre 2011

OGGETTO Buono pasto sostitutivo della Mensa per il personale Comunale e al Segretario Comunale- Anno 2012 – Conferma.

L'anno **Duemiladieci** il giorno **sei** del mese di **Dicembre** alle ore 18,00 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| PRESENTI | ASSENTI |
|--|---------|
| Corongiu Alessandra - Sindaco | |
| Manca Giovanni Battista - Vice Sindaco | |
| Marras Walter - Assessore | |

Partecipa il Segretario Comunale Castagna D.ssa Maria Giovanna

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

- **RICHIAMATO** l' art. 12 del D.P.R. 25/6/2983, n. 347 e l'art. 45 del CCNL 14/9/2000 che prevede l'istituzione del servizio mensa per i dipendenti degli Enti Locali;
- **ATTESO** che la normativa attuale impone l'organizzazione del servizio e quindi l'articolazione dell'orario settimanale in cinque giorni lavorativi, con rientri pomeridiani, ad esclusione di quelle qualifiche il cui lavoro deve essere articolato in sei giorni lavorativi;
- **VISTO** l'art. 2 comma 11, della legge 550/95, il quale rimanda alla contrattazione sindacale nazionale di comparto la concessione ai dipendenti e il Segretario Comunale che articolano l'orario di lavoro in cinque giorni settimanali e con rientri pomeridiani, del buono pasto sostitutivo del servizio mensa;
- **CONSIDERATO** che l'Ente per ragioni di economicità non può effettuare il servizio mensa per tutti i dipendenti comunali presenti nell'Ente;
- **ATTESO** quindi che sussistono i presupposti per uniformarsi a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;
- **PRESO** atto che l'Ente articola l'orario di lavoro dei propri dipendenti in base a quanto previsto dal CCNL vigente;
- **VISTO** il proprio atto n. 57 dell'11/06/2004, con il quale è stato istituito il Buono Pasto con decorrenza 01/01/2004;
- **VISTO** il T.U. 267 del 18/8/2000;

- **ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00: Favorevole reso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario e dell'Ufficio Tecnico;

Unanime

DELIBERA

- Di prendere atto della premessa;
- Di confermare per l'anno 2012 l'erogazione del Buono Pasto sostitutivo al personale comunale e al segretario Comunale;
- Di uniformarsi a quanto stabilito dalle normative richiamate in premessa ed in particolare a quanto previsto;
- Di dare atto che possono usufruire del Buono Pasto sostitutivo di € 5,29 cadauno, i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
- Dare atto che il buono pasto spetta ai dipendenti comunali che articolano l'orario di servizio in cinque giorni settimanali con rientri pomeridiani;
- Di dare mandato al responsabile dell'area amministrativa contabile ad emettere gli atti consequenziali;
- Di informare le organizzazioni sindacali per il tramite delle OO.SS. più rappresentative;

Il presente Verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Sindaco
F.to Dott.ssa Corongiu Alessandra

Il Segretario Comunale
F.to Castagna Dott.ssa Maria Giovanna

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line dal giorno 13/12/2011 (art. 32, comma 5, della legge 18/6/2009, n° 69);

E' stata comunicata, con lettera n° 3909 in data 13/12/2011 ai capigruppo consiliari (art.125, comma 1,D.P.R. 18.08.2000 N.267);

Il Segretario Comunale
F.to Castagna Dott.ssa Maria Giovanna

Copia conforme all'originale
per uso amministrativo
Pimentel li 13/12/2011

IL Responsabile dell'ufficio Amm.vo/Contabile
Mascia Anna Maria

PAREIRI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE
(Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000, n° 267)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile:
FAVOREVOLE
255/T del 06/12/2011

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Geom. Marino Cappai

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile:
FAVOREVOLE attestante la regolarità alla vigente normativa.

572/R del 30/11/2011

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Contabile
F.to Anna Maria Mascia

allegato alla delibera G.C. n° 104 del 06/12/2011