



COMUNE DI PIMENTEL

Provincia del Sud Sardegna

Servizio sociale

**LETTERA INVITO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI “INCLUSIONE SOCIALE” ANNI 2019 -2021
CIG 77846364D9**

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio ha per oggetto l’affidamento del Servizio d’inclusione sociale per inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati, come descritto nel Capitolato allegato alla presente lettera d’invito.

Ritenuto opportuno eseguire la procedura di Affidamento del servizio “ inclusione sociale”, attraverso strumenti telematici di negoziazione (CAT Sardegna) ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del codice degli appalti D. lgs n. 50/2016 , nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

La procedura individuata è quella del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

Tipologia Appalto previsto nell’allegato IX del D. Lgs. 50/2016, categoria 25 servizi sanitari e sociali. numero di riferimento CPC 93 – Numero di riferimento CPV (Vocabolario comune degli appalti): 85312510-7.

Art. 2 ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Pimentel (CA)
Area Amministrativa
Responsabile del servizio Castagna Maria Giovanna
Via Zanardelli n.1
Tel . 070/98004108
PEC. protocollo@pec.comune.pimentel.ca.it

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le cooperative di tipo B che si candidano al servizio devono possedere i seguenti requisiti ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs n.50/2016

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all’art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08).

- Capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi due anni (2017/2018) non inferiore ad €. 80.000,00;
- Capacità tecnica e professionale (art. 42 del D. Lgs. 163/2006) da dimostrare mediante presentazione del curriculum vita della cooperativa nella quale vengono indicati i principali servizi prestati negli ultimi DUE anni (2017/2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo almeno pari a quello oggetto del presente affidamento;

art. 4 - CASI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA

- mancanza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione al procedimento;
- quando la cooperativa/ditta sia incorsa in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetta a procedura di liquidazione o cessazione di attività;
- irrogazione di penali da parte dell'Amministrazione Comunale in precedenti rapporti instaurati.

Art. 5 - IMPORTO DI GARA

Il costo presunto per l'intera durata dell'appalto (24 mesi) è fissato in €uro 83.592.25 (ottantatremilacinquecentonovantadue,25) più IVA, di cui Euro 1.000,00 (mille/00) di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un costo orario a base d'asta di €. 16.77 per un totale presunto 4.925.00 ore di attività nell'arco dei due anni.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà una durata di n. 24 mesi dalla stipula del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili derivanti dal ribasso d'asta.

Ai sensi dell' art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 è consentita la proroga per permettere all'Ente gestore di procedere all'espletamento delle procedure di gara propedeutiche all'individuazione di un nuovo soggetto gestore del Servizio. In questo caso il Contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante" nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

ART 7 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si svolgerà nel territorio del Comune di Pimentel.

ART: 8 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le attività in cui si articola il servizio e le modalità con le quali deve essere erogato sono descritte nel capitolato speciale.

ART. 9 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura scelta per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più alto. Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio prevarrà la ditta che nell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

OFFERTA QUALITATIVA TOT. PUNTI 70/100

OFFERTA ECONOMICA TOT. PUNTI 30/100

TOT. PUNTI 100/100

A) OFFERTA QUALITATIVA 70/100

Le Ditte concorrenti dovranno presentare un elaborato tecnico di non più di 10 pagine A.4, nel quale dovranno essere chiaramente descritti e/o quantificati, gli elementi come descritti nella griglia sottostante che la Commissione Giudicatrice valuterà assegnando agli stessi il punteggio a fianco di ciascuno indicato:

oggetto di valutazione	Punteggio	criteri di valutazione
capacità progettuale del proponente e curriculum della cooperativa.	max punti 25	Linearità e completezza della presentazione (fino a 5 punti) Due punti per ogni anno di servizio analogo (fino a 20 punti)
disponibilità di risorse umane in grado di coordinare e monitorare i progetti e gestire l'utenza inserita, ai fini della migliore realizzazione degli obiettivi di integrazione e	max punti 20	Conoscenza delle problematiche tipiche dei progetti di inclusione sociale di soggetti svantaggiati (fino a 10 punti) Organigramma e funzioni delle componenti interne e convenzionate (fino a 10 punti)

inclusione sociale		
la definizione di obiettivi specifici e di un planning per la loro realizzazione	max punti 15	Definizione concreta e verificabile degli obiettivi (fino a punti 5) Pianificazione dell'intervento (fino a 10 punti)
la definizione di sistemi di verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti	max punti 10	Definizione del sistema e delle azioni di verifica e monitoraggio (fino a punti 10)

B) OFFERTA ECONOMICA: Max 30 Punti

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del costo orario al netto dell'IVA per ogni inserimento - espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta. Tale prezzo è comprensivo delle spese relative ai costi per la manodopera, spese generali connesse all'avvio del servizio quali: visite mediche al personale da assumere, corso di formazione generale e specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro al personale da assumere, oneri riflessi, utile d'impresa.

Al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (30);

$$P_i = P_{max} * (Val\ min / Val\ i) - \text{in caso di ribasso}$$

Legenda:

Pmax = coefficiente massimo

PI = punteggio da attribuire

VAL min. = miglior prezzo

VAL I = prezzo offerto

La Commissione di gara ha a disposizione in totale punti 100.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'OFFERTA TECNICA (BUSTA 2) non raggiungano 45 punti nella valutazione relativa all'offerta tecnico qualitativa .

Saranno ammesse solo le offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio maggiore. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il maggior ribasso.

In caso di ulteriore pareggio si procederà mediante sorteggio.

L'offerta economica costituirà, in ogni modo, l'importo di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 10 – Modalità di redazione dell’offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e inviata telematicamente sul sistema CAT SARDEGNA entro il giorno 5 marzo 2019 alle ore 10.00 e composta dai seguenti documenti :

- A. Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- B. Busta tecnica (offerta qualitativa);
- C. Busta economica (offerta economica).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Busta A: BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa).

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- **modello di formulario per il documento unico di gara (DGUE)** sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

IN CASO DELL’AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento con cui si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altre ai sensi dell’art. 89 co. 7 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie

(dettagliatamente descritte) per tutta la durata dell'appalto. Nei confronti del soggetto ausiliario discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

CURRICULUM VITAE della cooperativa quale certificazione della Capacità tecnica e professionale.

GARANZIA PROVVISORIA

Come definita dall'art. 93 del Codice dei Contratti, pari al 2% del prezzo indicato come base netto d'asta e precisamente ad € 1.651,84 (Milleseicentocinquantuno,84) sotto forma di:

- cauzione costituita, a scelta dell'offerente, da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% in virtù della certificazione di qualità della serie UNI ENI ISO 9001, certificazione che deve essere posseduta dalle imprese concorrenti quale requisito d'accesso alla gara.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

La ditta inoltre deve presentare **una REFERENZA BANCARIA.**

Busta B: BUSTA TECNICA (offerta qualitativa)

L'offerta qualitativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e non dovrà essere superiore a 10 pagine A4.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi al rispetto delle indicazioni e modalità di cui al presente disciplinare di gara e al Capitolato. Nel caso di

partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

Busta C: BUSTA ECONOMICA (offerta economica)

All'interno della Busta C riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta dovrà contenere il costo orario al netto dell'IVA espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non dovrà presentare correzioni se non chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che concorre o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

ART. 11 – DATA DELLA GARA

La gara è fissata per il giorno 5 marzo 2019 ore 12.00 tramite sistema Cat Sardegna.

ART. 12 – PERIODO DURATA DELL'OFFERTA

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg.

Art. 13 – GARANZIE.

Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;

Garanzia definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, unicamente da parte dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta*

economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 15 – COMMISSIONE DI GARA

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016, nominata con determinazione dalla responsabile del servizio, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il presidente. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

ART. 16 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla

procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, tranne quei requisiti che sostanziano i motivi di esclusione dalla gara di cui all'articolo 80. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione, sottoscritta, in cui attesta il possesso da parte di un secondo soggetto dei requisiti generali desumibili dall'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che dispone dei mezzi necessari richiesti da quest'ultima, mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga appunto verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci e fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega altresì alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti di cui trattasi e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e solo a questa è rilasciato il certificato di esecuzione.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. La stazione appaltante trasmette all'Autorità di Vigilanza tutte le dichiarazioni di avvalimento.

ART. 17 – CONTROLLI E PENALITÀ

Le inadempienze agli obblighi di contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità pari a euro 200,00 (duecento) per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del Servizio, previa contestazione dell'inadempienza.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali poste a carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte, che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza che sia pervenuta alcuna comunicazione, si riterrà l'Impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute violazioni come sopra precisate.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie". In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al Servizio in affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, L'impegno alla tracciabilità dovrà essere dichiarato in sede di gara e verrà inserito, quale clausola vincolante per la ditta, all'interno del contratto.

Art. 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge in materia.

Art. 20- ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario. Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che consentono tale esenzione.

Art. 21 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 – INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Le informazioni relative alla presente procedura sono disponibili sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pimentel all'indirizzo www.comune.pimentel.ca.it nella sezione "bandi di gara" .

Art. 23 – DUVRI

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi da interferenza.

Art. 24 – Pubblicità della gara

Ai fini della trasparenza il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pimentel all'indirizzo www.comune.pimentel.ca.it nella sezione "bandi di gara".

ART. 25– RESPONSABILI

Il responsabile del procedimento è l'Assistente sociale del comune di Pimentel Dott.ssa Serreli Alessia.

Il responsabile del servizio amministrativo è la dott.ssa Maria Giovanna Castagna.

ART. 26 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno tenute solo tramite portale del CAT SARDEGNA.

Pimentel,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Giovanna Castagna