



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

**Modello di domanda
BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI:**

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) PART- TIME 83,33%;

CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

**Al Comune di Sant'Antioco
Piazzetta I. Diana n. 1
09017 Sant'Antioco**

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ CAP _____
Telefono _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al procedimento di mobilità tra enti, previsto dall'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di Categoria C (percorso economico C1-C5), profilo professionale "Istruttore Amministrativo, p.t. 83,33%" a tempo indeterminato, presso il Settore finanziario del Comune di Sant'Antioco.

A tale fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione _____,
in regime orario (indicare se assunto full-time, ovvero, se part-time, indicare la percentuale di impiego)

Full-time;

Part-time, con percentuale d'impiego pari a: _____%

profilo professionale di " _____ "
o profilo assimilabile, dal _____, con inquadramento nella Cat. _____ Pos.Ec. _____ e
di aver già superato il periodo di prova;

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____
con la votazione di _____;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

-la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza

oppure

- la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione specifica: _____

(indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non ostino all'espletamento della prova e alle mansioni specifiche nel profilo di riferimento).

-di avere prestato il seguente servizio di ruolo e non di ruolo presso le seguenti pubbliche Amministrazioni:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: Mesi ____ giorni ____
Amministrazione _____

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:

Mesi ____ giorni ____ Amministrazione _____

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità:

Mesi ____ giorni ____ Amministrazione _____

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

Mesi ____ giorni ____ Amministrazione _____

Documenti da allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare, in particolare, le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., il settore di assegnazione nonché le attività svolte nel campo "urbanistica-edilizia privata" e la durata delle suddette esperienze ;

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

- copia di un documento di identità in corso di validità;

- **preventivo parere favorevole dell'Ente di provenienza sul rilascio del nulla-osta.**

(tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione del candidato al procedimento).

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso (da compilare solo se diverso da quello di residenza)

Via _____ N. civico _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del Bando di Mobilità e di accettare le relative clausole.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per le finalità del presente Bando.

Data _____

FIRMA _____

La domanda di mobilità deve PERVENIRE al Comune di Sant'Antioco entro il 18/06/2018