|  |  |
| --- | --- |
|  | **Spett.le**  **Comune di Pimentel**  **Via Zanardelli n° 1**  **09020 – Pimentel** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | **Richiesta autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico**  Da presentarsi almeno 3 giorni lavorativi prima dell’inizio dei lavori |

|  |  |
| --- | --- |
| Dati richiedente | Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_  tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod.fisc/P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Licenza/concessione/autorizzazione(commercio edilizia, ecc) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Rilasciata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## **Chiede**

Che gli venga concesso il diritto di occupazione di suolo pubblico e/o suolo stradale ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice della Strada come dal seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Dati occupazione | Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (larghezza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x lunghezza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) durata mesi/giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in occasione di :   * esecuzione di opere e/o depositi; * struttura per ponteggio edile; * posizionamento veicolo betoniera, autopompa, veicoli speciali per carico scarico materiali per cantieri; * altro ( specificare )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

Allo scopo si richiede l'emissione delle disposizioni per l'istituzione del seguente provvedimento:

* Divieto di transito
* Divieto di sosta
* Restringimento carreggiata
* Altro

Il sottoscritto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" del Comune di Pimentel e nel provvedimento di concessione d'occupazione di suolo pubblico rilasciato dal Responsabile del Servizio Autonomo di Vigilanza.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa all’interessato (art. 13 D.Lgs.30/06/2003, n.196)**

**I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l’ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati saranno comunicati ad altre amministrazioni per esclusive ragioni di Legge. L’interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dal titolo II art. 7 e seguenti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.**

**Allegare:**

1. una marca da bollo di Euro 16,00 per il rilascio della concessione e/o proroga;
2. Concessione/Autorizzazione dell’Ufficio Tecnico dove sarà menzionato il rispetto di quanto dettato dal “Regolamento per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico”, (Regolamento approvato dal C.C. n. 19/2013).

**La ricevuta di pagamento dovrà essere esibita per il successivo ritiro della concessione.**

|  |
| --- |
| **Riservato all’Ufficio Tecnico** Accertamento /sopralluogo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Esito positivo  negativo  I Responsabili U.T. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riservato all’Ufficio P.L.** Accertamento /sopralluogo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Esito positivo  negativo  L’istruttore di P.L. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |
| --- |
| **Ritiro della concessione** Il richiedente o persona autorizzata ritira in data\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Il Ricevente L’agente di P.L.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |