

VADEMECUM E SCHEDA UTENTE | PIMENTEL SUMMER CAMP 2023

UTENTE

Cognome:

Nome:

Nato/a a:

il:

MADRE

Cognome:

Nome:

Nata a:

il:

Residente a:

C.A.P.:

in Via:

N°:

 Telefono:

Email:

PADRE

Cognome:

Nome:

Nato a:

il:

Residente a:

C.A.P.:

in Via:

N°:

 Telefono:

Email:

ATTIVITA' DI INTERESSE

- ARCHEO LAB (Laboratori che si svolgeranno a Pimentel)** (3-6 ANNI)
- SPIAGGIA DAY (Località Poetto di Cagliari)** (6-14 ANNI)
- ESCURSIONE AL BITTIREX PARC (Località Bitti)** (6-14 ANNI)
- ESCURSIONE AL DIVERLAND (Località Quartucciu)** (6-14 ANNI)
- ESCURSIONE AL KOALA PARK (Località Domusnovas)** (6-14 ANNI)

INOLTRE, AUTORIZZANO IL RITIRO DEL MINORE

Potranno ritirare il minore le seguenti persone:

1. _____
2. _____
3. _____

Sottoscrivendo il presente modulo il genitore o il tutore legale del ragazzo/a dichiara di approvare ed osservare il regolamento del Pimentel Summer Camp 2021.

Data _____

Firma Madre

Firma Padre

DICHIARAZIONE DI BUONA SALUTE

Il/la sottoscritto/a dichiara che il minore risulta essere in stato di buona salute ed è in grado di svolgere le attività proposte durante la settimana di campo (attività ricreative e manuali, escursioni a piedi, attività sportiva d'equitazione, giochi all'aperto, come indicato nelle specifiche dell'attività) e che è stata/o sottoposta/o a tutte le vaccinazioni obbligatorie per legge in base all'età.

Segnalazioni

- Allergie _____
- Intolleranze alimentari _____
- Altri problemi di salute (fisici o psichici) di cui i genitori o tutori ritengono che gli educatori debbano essere a conoscenza _____

Dichiara inoltre che quanto sopra corrisponde al vero e solleva la Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo.

Data _____

Firma Madre

Firma Padre

COMPORAMENTO

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di sollevare i gestori del Summer Camp e il personale addetto all'organizzazione delle attività da qualsiasi responsabilità per gli eventuali incidenti, che possono capitare al minore fuori dall'area del campus. Dichiara inoltre, di assumersi le responsabilità derivanti da inosservanza da parte del minore, delle disposizioni impartite dagli educatori medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione, ivi compresi gli incidenti e gli infortuni connessi all'espletamento delle attività in cui vi sia dolo da parte del minore.

Data _____

Firma Madre

Firma Padre

LIBERATORIA FOTO

Per esigenze didattiche, si chiede l'autorizzazione ad effettuare fotografie e riprese video al fine di illustrare le attività e i laboratori svolti in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). La documentazione potrà essere utilizzata per diffusione interna (cartelloni, visione filmati con le famiglie, esposizioni) ed esterna (brochure, progetti, bilancio sociale della cooperativa, materiale per Comune, convegni, mostre, iniziative per le famiglie, formazione). L'eventuale stampa del materiale fotografico verrà effettuata da fornitori esterni appositamente delegati.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Firma Madre

Firma Padre

REGOLAMENTO

COSTO

Per conoscere gli aspetti economici fare riferimento all'ente.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Durante il campo estivo i partecipanti devono seguire le disposizioni del team didattico. I ragazzi sono tenuti partecipare a tutte le attività proposte e non allontanarsi dal campo senza permesso.

Puntualità e comportamento:

1. Nessuno verrà atteso oltre l'orario previsto per la partenza.
2. Tutti gli oggetti saranno riposti nel vano bagagli. Nessun oggetto potrà essere portato sul pullman.
3. Non sono ammessi denaro, telefonini, mp3, e giochi vari.
4. Al rientro i bambini non dovranno allontanarsi dagli operatori e saranno prelevati dai genitori solo dopo averne dato comunicazione al personale.

Alimentazione:

1. Per promuovere un'alimentazione corretta e controllata si suggeriscono merende non troppo caloriche come quelle confezionate, preferendo la frutta, il panino, i crackers e grissini.
2. Da bere si consiglia di non portare bibite gassate ed eccitanti, preferendo acqua e succo.
3. Non è consentito allontanarsi da soli per l'acquisto di dolci, merendine e gelati al bar.

Acqua e gioco:

1. In spiaggia e in acqua non sarà consentito allontanarsi dagli operatori.
2. Nello stabilimento e in acqua non si potrà andare oltre gli spazi delimitati.

DA FORNIRE AI BAMBINI CHE PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ SPIAGGIA DAY

- o mascherina + gel igienizzante mani
- o merenda
- o cambio completo
- o costume da bagno indossato per spiaggia day
- o telo mare
- o bracciali
- o crema solare
- o prodotti contro insetti
- o cappellino

(tutto dovrà avere possibilmente l'etichetta con nome e cognome del minore)

ASSICURAZIONE

I partecipanti sono coperti da assicurazione sugli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT), con copertura di UNILPOL SAI Assicurazione.

Per quanto concerne gli smarrimenti e furti che potrebbero verificarsi durante la frequenza del campo estivo la Cooperativa Lago e Nuraghe non si assume alcuna responsabilità. Eventuali danni arrecati intenzionalmente ai materiali ed alle strutture verranno addebitati al responsabile.

PROGRAMMA ED ARTICOLAZIONE GENERICA DELLE ATTIVITÀ

<p>BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI</p> <p>ARCHEO LAB (Laboratorio) RITROVO: ore 8:50 (zona da individuare) INIZIO ATTIVITÀ: ore 09.00 MERENDA: 10:30 FINE ATTIVITÀ: ore 12:00 Operatore referente dell'attività: Dr.ssa MAILY 340 9224917</p>	<p>BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI</p> <p>SPIAGGIA DAY RITROVO: Piazza Libertà (dalla seconda giornata anche da p.zza Fontana) INIZIO APPELLO: ore 8:00 PARTENZA: ore 08.20 ARRIVO AL POETTO: ore 09.00 ATTIVITA' E BAGNO: a gruppi dalle 9:15 alle 11:00 MERENDA: 11:00 ATTIVITA': 11:15 PREPARAZIONE AL RIENTRO: 12:30 PARTENZA: ore 12:50 RIENTRO PREVISTO: ore 13:30</p> <p><i>Al fine di evitare scottature o eritemi, le ricordiamo di dotare il suo bambino di creme solari ad adeguata protezione UV (fattore di protezione solare non inferiore a 30). La crema dovrà essere spalmata dai genitori a casa prima di uscire. Gli operatori non potranno occuparsi di questa incombenza. È consigliato dotare i bambini di un cappellino.</i></p> <p>Operatore referente dell'attività: Dr.ssa STELLA 328 692 0226</p>
<p>BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI</p> <p>ESCURSIONE - KOALA PARK RITROVO: Piazza Libertà (anche da p.zza fontana) INIZIO APPELLO: ore 8:00 PARTENZA: ore 08.20 ARRIVO AL PARCO: ore 09.00 ATTIVITA: a gruppi dalle 9:15 alle 11:00 MERENDA: 11:00 ATTIVITA': 11:15 PREPARAZIONE AL RIENTRO: 12:30 PARTENZA: ore 12:50 RIENTRO PREVISTO: ore 14:00</p>	<p>BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI</p> <p>ESCURSIONE - BITTI REX RITROVO: Piazza Libertà (anche da p.zza Fontana) INIZIO APPELLO: ore 7:30 PARTENZA: ore 08.00 ARRIVO AL PARCO: ore 09.30 ATTIVITA': 09:45 MERENDA APPELLO: 11:00 ATTIVITA': 11:15 PRANZO AL SACCO (NON FORNITO*): 12:30 ATTIVITÀ: 13:15 PREPARAZIONE AL RIENTRO: 14:30 PARTENZA: ore 15:00 RIENTRO PREVISTO: ore 16:30</p> <p>Operatore referente dell'attività: Dr.ssa STELLA 328 692 0226</p> <p>*Ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente al pranzo. Si consiglia pranzo leggero.</p>
<p>BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI</p> <p>ESCURSIONE - DIVERLAND RITROVO: Piazza Libertà (anche da p.zza Fontana) INIZIO APPELLO: ore 8:00 PARTENZA: ore 08.20 ARRIVO AL PARCO: ore 09.00 ATTIVITA': 09:15 MERENDA APPELLO: 11:00 ATTIVITA': 11:15 PRANZO AL SACCO (NON FORNITO*): 12:30 ATTIVITÀ: 13:15 PREPARAZIONE AL RIENTRO: 15:00 PARTENZA: ore 15:30 RIENTRO PREVISTO: ore 16:00</p> <p>Operatore referente dell'attività: Dr.ssa STELLA 328 692 0226</p> <p>*Ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente al pranzo. Si consiglia pranzo leggero.</p>	<p>BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI</p> <p>ESCURSIONE - BITTI REX RITROVO: Piazza Libertà (anche da p.zza Fontana) INIZIO APPELLO: ore 7:30 PARTENZA: ore 08.00 ARRIVO AL PARCO: ore 09.30 ATTIVITA': 09:45 MERENDA APPELLO: 11:00 ATTIVITA': 11:15 PRANZO AL SACCO (NON FORNITO*): 12:30 ATTIVITÀ: 13:15 PREPARAZIONE AL RIENTRO: 14:30 PARTENZA: ore 15:00 RIENTRO PREVISTO: ore 16:30</p> <p>Operatore referente dell'attività: Dr.ssa STELLA 328 692 0226</p> <p>*Ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente al pranzo. Si consiglia pranzo leggero.</p>

Si richiede estrema puntualità. **Non verranno tollerati ritardi** soprattutto nei giorni di trasferta in spiaggia.

CALENDARIO

Di seguito la calendarizzazione delle attività suddivisa per fasce di età.

FASCIA 3-6 ANNI

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
LUGLIO	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18 PICCOLI ARCHEOLOGI	19	20	21	22	23
	24	25 PICCOLI ARCHEOLOGI	26	27	28	29	30
	31	1 PICCOLI ARCHEOLOGI	2	3	4	5	6
	AGOSTO	7	8 PICCOLI ARCHEOLOGI	9	10	11	12
14		15	16	17	18	19	20
21		22	23	24	25	26	27
28		29	30	31 FESTA CONCLUSIVA	1	2	3

FASCIA 6-14 ANNI

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
LUGLIO	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18 SPIAGGIA DAY	19	20 SPIAGGIA DAY	21	22	23
	24	25 BTTA	26	27 SPIAGGIA DAY	28	29	30
	31	1 SPIAGGIA DAY	2	3 SPIAGGIA DAY	4	5	6
	AGOSTO	7	8 DIVEE	9	10 SPIAGGIA DAY	11	12
14		15	16	17	18	19	20
21		22	23	24	25	26	27
28		29 KOALA PARK	30	31 FESTA CONCLUSIVA	1	2	3

OGGETTO: INFORMATIVA E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO, LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI, IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REG. 679/2016 (GDPR) PREMESA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali. In particolare, la scrivente AZIENDA (di seguito definita anche "organizzazione") nello svolgimento delle sue attività/funzioni necessita di trattare dati personali dei propri Utenti (successivamente riferiti come "interessati") e riveste quindi il ruolo di Responsabile del trattamento. I dati personali dell'interessato e quelli da lui forniti anche di familiari, acquisiti nell'ambito del servizio prestato dalla organizzazione, vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione.

Responsabile del trattamento è: Lago e Nuraghe Società Cooperativa Sociale Tel:0709890015 e-mail: info@lagonuraghe.com

FINALITA' DEL TRATTAMENTO Il Responsabile del trattamento svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato.

Il trattamento dei dati è finalizzato essenzialmente all'assolvimento degli adempimenti relativi all'erogazione di servizi educativi, di assistenza e di cura per assicurare all'interessato quanto previsto dagli obiettivi del servizio e per lo svolgimento di attività amministrative correlate e di ogni altra funzione affine e connessa.

LICITA' DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento è legittimato dalle condizioni di cui all'art. 6 del GDPR 679/2016.

Il trattamento è necessario:

- per l'esecuzione del servizio;
- per adempiere agli obblighi legali inerenti all'espletamento dei servizi socioeducativi, di assistenza e di cura, ai quali è soggetto il Responsabile del Trattamento;
- per la salvaguardia degli interessi e dei bisogni educativi e di cura e personali dell'interessato;
- per il perseguimento del legittimo interesse del Responsabile del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.
- In tale senso il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Responsabile del trattamento o dell'interessato in materia di tutela educativa, assistenziale e di cura, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente, tramite strumenti elettronici e tramite strumenti informatici ad opera di soggetti incaricati. Nell'ambito dei trattamenti descritti, è necessaria la conoscenza, l'acquisizione e la memorizzazione dei potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che l'interessato vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatisi, al fine di una corretta gestione del Contratto di servizio. Il Responsabile potrà venire a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) quali ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, le convinzioni religiose, le origini razziali ed etniche, ecc. I dati saranno conservati presso le aziende e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti, interni o esterni all'organizzazione, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del Contratto di Servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza educativa e di cura tipica del servizio ovvero per svolgere le attività amministrative correlate. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il suo costante miglioramento.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE I dati personali raccolti dalle organizzazioni potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;
- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (erogazione di pagamenti, stipula polizze assicurative obbligatorie, ecc.);
- Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Azienda e interessato;
- Consulenti legali, contabili e fiscali al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi relativi alla posizione contrattuale in essere;
- Consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia;
- Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della vigilanza e controllo dell'attività amministrativa, educativa e di cura dell'Azienda e di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO OBBLIGATORIO Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che le organizzazioni devono effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del servizio in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il conferimento obbligatorio dei dati riguarda la gestione operativa, organizzativa ed amministrativa del servizio per il perseguimento delle finalità educative di assistenza e di cura dell'interessato, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Inoltre, il conferimento obbligatorio riguarda il recepimento e la gestione degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per le organizzazioni di dar corso al servizio; in particolare le Aziende informano che, in caso di diniego, al trattamento, non potranno erogare le prestazioni richieste dall'interessato e, qualora ciò accadesse durante la vigenza del servizio, il servizio non potrà necessariamente essere erogato. Il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito anche in riferimento al trattamento di particolari dati personali, così come definiti dall'art. 9 del GDPR 679/2016. Il consenso non è obbligatorio per ogni altra finalità e, ove anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati, anche dopo la cessazione del Contratto di servizio, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto stesso, o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui le organizzazioni debba attenersi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato nei confronti del Responsabile del trattamento ha diritto a quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016: L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di quelli considerati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Responsabile, può limitare l'accesso dei dati ad alcune persone. L'interessato può richiedere copia dei dati per portarli con sé o per trasferirli ad altro Responsabile. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute quali la dimissione dal servizio. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali. Non sono previste attività di profilazione. L'interessato può far valere i diritti sopra espressi rivolgendosi al Responsabile del trattamento con richiesta scritta inviata ai seguenti indirizzi: e-mail: info@lagonuraghe.com può proporre reclamo al Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare all'interessato, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali forniti, allorché presenti un rischio elevato per i diritti e per la libertà dell'interessato.

Il/la sottoscritto/a autorizza la cooperativa lago e nuraghe al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 di seguito al GDPR 2016/679 che sarà finalizzato per il solo oggetto della presente attività.

Firma Madre

Firma Padre